

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»

И.Ю. Быков

Приказ № 17/ОД от 29.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов
об образовании и о квалификации установленного АНПОО
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»
образца**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. БЛАНК ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ	4
3. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ	5
4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ	7
5. ПОРЯДОК УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ.....	15
6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ.....	16
7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ	18
8. ДУБЛИКАТЫ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании и (или) о квалификации (далее - положение, порядок) устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании (далее - СПО) установленного АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» образца и приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним, а также правила выдачи дипломов и дубликатов в АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» (далее - «ОТ «Скилбокс», организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом и локальными нормативными актами «ОТ «Скилбокс».

1.3. Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все

виды итоговых аттестационных испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного «ОТ «Скилбокс» самостоятельно - диплом о среднем профессиональном образовании с приложением или диплом о среднем профессиональном образовании с приложением с отличием.

1.4. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации (квалификаций): среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

1.5. Диплом с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

2. БЛАНК ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Разработкой бланков документов, являющихся защищенной полиграфической продукцией в соответствии с требованиями действующего законодательства в Российской Федерации занимаются предприятия-изготовители, лицензиаты ФСТЭК России и ФНС России.

2.2. Перечень необходимых требований к защищенной полиграфической продукции содержится ГОСТ Р 54109-2010 Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования.

2.3. Реестр предприятий-изготовителей защищенной полиграфической продукции находится на официальном сайте ФНС России по адресу: www.nalog.ru.

2.4. Разработкой бланков документов, не являющихся защищенной полиграфической продукцией, занимаются предприятия-изготовители, по выбору директора «ОТ «Скилбокс».

2.5. Образцы дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, установленные «ОТ «Скилбокс» самостоятельно, аналогичны образцам документов, установленных Приказом Минпросвещения РФ от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему», при отсутствии на них государственной символики Российской Федерации (государственного герба Российской Федерации или иного стилистически его напоминающего изображения), а также с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «экзаменационная комиссия».

2.5.1. Образец бланка документа об образовании образца, установленного «ОТ «Скилбокс» самостоятельно (диплом о среднем профессиональном образовании и приложения к диплому) представлен в Приложении 1 настоящего Положения.

2.6. Приобретение бланков документов об образовании и о квалификации образца, установленного «ОТ «Скилбокс» самостоятельно, осуществляется в соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

3.1. Правила заполнения дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним образцов, установленных «ОТ «Скилбокс» самостоятельно, аналогичны правилам заполнения дипломом о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, установленных Приказом Минпросвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «экзаменационная комиссия».

3.2. Документы об образовании и о квалификации оформляются только на русском языке.

3.3. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3.4. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки с дефектами, внесенные при заполнении, а также обнаруженные

выпускником после их получения, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

3.4.1. К дефектам, указанным в п.3.4., могут относиться:

– типографский брак бланка (нарушение целостности бланка (разрывы, надрывы), отсутствие элементов защиты, нечитаемость реквизитов, повреждение ламинации (при наличии));

– дефекты при заполнении (наличие помарок, подчисток, затираний, неоговоренных исправлений, повреждение бумажного носителя (пятна, залития), иные дефекты, внесенные при заполнении);

– порча документа (физическое повреждение, делающее документ непригодным для дальнейшего использования (разрыв на части, утрата фрагментов, залитие, обгорание), при котором содержание записей невозможно установить);

– нечитаемость записей (внесенные записи невозможно прочесть без специальных средств, текст стерт, выцвел, нанесен неразборчиво);

– ошибки в персональных данных (неправильное указание фамилии, имени, отчества (наличие орфографических, грамматических ошибок, искажение букв); неправильное указание даты рождения выпускника);

– ошибки в сведениях об образовании (неправильное указание наименования профессии/специальности, присвоенной квалификации; неверное указание года поступления или окончания обучения; искажение номеров, дат, наименований учебных дисциплин, модулей, практик);

– ошибки в оценках и результатах освоения (неправильное указание оценок по промежуточной аттестации, неверное количество часов, некорректное указание результатов итоговой аттестации);

– отсутствие обязательных реквизитов (отсутствие хотя бы одного из обязательных реквизитов, наличие которого согласно законодательству об образовании является обязательным на момент заполнения документа (отсутствие даты выдачи, регистрационного номера, подписи уполномоченного лица, печати);

– ошибки в реквизитах организации (неверное указание полного наименования образовательной организации, ее организационно-правовой формы; некорректное оформление наименования населенного пункта месторасположения образовательной организации);

– технические ошибки в записях (любые иные ошибки, опечатки, описки, грамматические и синтаксические ошибки, искажающие смысл и содержание сведений, указанных в документе).

3.5. До оформления бланков строгой отчетности выпускник в обязательном порядке заполняет лист согласия с макетом диплома и приложения к нему, в том числе со всеми личными данными. Шаблон листа согласия представлен в Приложении 2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1. Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах раздела 4 настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код). При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

4.2. При заполнении бланка титула:

4.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации, выдавшей диплом - Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО) - г. Москва;

б) после строки, содержащей надпись "Квалификация", на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной(ых) квалификации(ий) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в именительном падеже;

в) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании

и о квалификации образовательной организации (далее - книга регистрации);

г) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") в соответствии с книгой регистрации.

д) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома, в специальном поле - сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR-код).

4.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:

– на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

б) после строк, содержащих надпись "освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) итоговую аттестацию", указываются:

– на отдельной строке с выравниванием по центру слова "по профессии" или "по специальности" в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования;

в) после строки, содержащей надпись "Решение экзаменационной комиссии", указывается на отдельной строке дата принятия решения итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии с выравнением по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

г) после строки, содержащей надпись "Председатель" в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии с выравнением вправо;

д) после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации", - фамилия и инициалы директора «ОТ «Скилбокс» с выравнением вправо.

4.3. При заполнении бланка приложения:

4.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) после надписи "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "а" подпункта 4.2.1 настоящего Положения;

б) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "о среднем профессиональном образовании" или "о среднем профессиональном образовании с отличием";

в) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", - соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах "в" и "г" подпункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.3.2. В правой колонке первой страницы первого бланка приложения в разделе "1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

б) на следующей строке после строк, содержащих надписи "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о

квалификации" (при необходимости в несколько строк), - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в «ОТ «Скилбокс», и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

4.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ" указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения", на отдельной строке срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово "год" в соответствующем числе и падеже, число месяцев, слово "месяц" в соответствующем числе и падеже);

б) после строки, содержащей надпись "Квалификация", на отдельной строке - квалификация(и) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

в) в строке, содержащей надпись "по", - с выравниванием по центру слово "профессии" или "специальности" в зависимости от вида образовательной программы среднего профессионального образования, по результатам освоения которой выдается диплом;

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись "по" (при необходимости в несколько строк), - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования, по которым освоена образовательная программа среднего профессионального образования.

4.3.4. На второй странице бланка приложения в разделе "3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

– в графе "Общее количество часов" - трудоемкость дисциплины (модуля), в академических часах (цифрами);

– в графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.

Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения:";

– в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– в графе "Оценка" проставляется символ "х";

в) на отдельной строке таблицы:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе аудиторных часов:";

– в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

– в графе "Оценка" проставляется символ "х";

г) на отдельной строке таблицы:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слово "Практика";

– в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

– в графе "Оценка" проставляется символ "х";

д) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе:";

е) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование практик;

– в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

– в графе "Оценка" - оценка за каждую практику;

ж) на отдельной строке таблицы:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "Итоговая аттестация";

– в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);

– в графе "Оценка" проставляется символ "х";

з) на отдельной строке таблицы в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - слова "в том числе:";

и) на отдельных строках последовательно:

– в графе "Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик" - наименование предусмотренных образовательной программой форм итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен, государственный экзамен);

– в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

– в графе "Оценка" - оценка прописью.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль" не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера.

4.3.5. На третьей странице бланка приложения раздел "4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ" (ПРИ НАЛИЧИИ)" не заполняется ввиду отсутствия реализации в «ОТ «Скилбокс» указанных образовательных программ.

4.3.6. На четвертой странице бланка приложения в таблице:

– в графе "Курсовые проекты (работы)" - перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению образовательной организации - темы курсовых проектов (работ);

– в графе "Оценка" - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

4.3.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в «ОТ «Скилбокс» наименование образовательной организации изменилось, на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова "Образовательная организация переименована в ____ году;" (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "старое полное наименование образовательной организации" с указанием старого полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоённой образовательной программы, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования";

в) в случае наличия направленности образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, указывается направленность образовательной программы на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова "Направленность образовательной программы: _____".

Последовательность указания дополнительных сведений определяется «ОТ «Скилбокс» самостоятельно.

4.3.8. На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись "образовательной организации", - фамилия и инициалы директора «ОТ «Скилбокс» с выравниванием вправо.

4.3.9. На каждой странице приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после

надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

4.3.10. При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный первый бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных первых бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

4.4. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации.

4.5. Диплом и приложение к нему подписываются директором «ОТ «Скилбокс» (далее - руководитель) в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя. Диплом подписывается также председателем итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя экзаменационной комиссии.

4.5.1. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Руководитель образовательной организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель образовательной организации", с выравнением вправо - фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного директором «ОТ «Скилбокс».

4.5.2. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны заместителем председателя итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии или должностным лицом, уполномоченным директором «ОТ «Скилбокс» на основании соответствующего распорядительного акта. При этом перед надписью "Председатель экзаменационной комиссии" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Председатель экзаменационной комиссии", с выравнением вправо - фамилия и инициалы заместителя председателя итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии или должностного лица, уполномоченного директором «ОТ «Скилбокс».

4.5.3. Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного

директором «ОТ «Скилбокс») на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.6. Заполненные бланки заверяются печатью «ОТ «Скилбокс». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1. Бланки хранятся в «ОТ «Скилбокс» как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача полученных (приобретенных) «ОТ «Скилбокс» бланков в другие образовательные организации не допускается.

5.3. Для учета выдачи дипломов, приложений к дипломам в «ОТ «Скилбокс» ведутся книги регистрации (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.4. При выдаче диплома в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома;
- серия и номер бланка диплома;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной(ых) квалификации(ий);
- дата и номер протокола итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица «ОТ «Скилбокс», выдающего диплом;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер и(или) трек-номер отслеживания почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.5. Книги регистрации оформляются в электронном виде (кроме подписей, указанных в п.5.4. настоящего Положения), распечатываются

на листах формата А4, листы пронумеровываются в правом верхнем углу. Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью «ОТ «Скилбокс» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.5.1. К книге регистрации при необходимости могут быть приложены иные дополнительные документы, подтверждающие получение и отправку.

5.5.2. В случае получения диплома по доверенности, данные об этом указываются в книге регистрации путем внесения соответствующей записи.

5.6. Подписи в книге регистрации, указанные в п. 5.4 настоящего Положения, проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Иные записи, в случае их наличия вносятся разборчиво, четко и аккуратно.

5.7. При заполнении книги регистрации не допускается:

- факсимильное воспроизведение подписи;
- исправление записей.

5.8. В случае обнаружения ошибки, неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Исправление заверяется подписью ответственного за ведение книги регистрации, с указанием его должности, фамилии и инициалов.

5.9. Книга регистрации оформляется за период не более 1 (одного) календарного года.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

6.1. Оформленный документ об образовании и о квалификации выдается в течение 10 (десяти) календарных дней после отчисления выпускника из «ОТ «Скилбокс» в связи с окончанием.

6.2. По личному заявлению выпускника (обладателя диплома) диплом направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Шаблон заявления представлен в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.2.1. Диплом может выдаваться лично выпускнику (обладателю диплома) или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем

диплома), по месторасположению «ОТ «Скилбокс», в соответствии с режимом работы, указанным на официальном сайте организации после предварительного согласования с лицом, ответственным за выдачу документов об образовании.

6.3. Диплом без приложения к нему действителен.

6.4. Приложение к диплому недействительно без диплома.

6.5. Выдача документов об образовании и о квалификации сопровождается занесением информации в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

6.5.1. Перечень сведений, вносимых в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»:

- наименование документа об образовании;
- статус (оригинал или дубликат) документа об образовании;
- номер и серия бланка документа об образовании;
- регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании;
- дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании;
- пол лица, которому выдан документ об образовании;
- страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации) (при наличии);
- гражданство лица (при наличии), получившего документ об образовании;
- полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) организации, выдавшей (выдавшему) документ об образовании;
- код профессии, специальности, указанных в документе об образовании, подтверждающем освоение соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;
- основной государственный регистрационный номер и код причины постановки на учет организации, выдавшей документ об образовании;
- наименование образовательной программы, наименование профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), укрупненной группы специальностей (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии),

наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения;

– уровень профессионального образования лица, получившего документ об образовании;

– форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений - в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная);

– источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты);

– сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).

6.6. Сведения в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» вносятся на основании сведений, указанных в книге регистрации выданных дипломов.

6.7. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника «ОТ «Скилбокс».

6.8. Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого установлен «ОТ «Скилбокс» самостоятельно, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

7.1. Бланки документов об образовании и о квалификации хранятся как документы строгой отчетности.

7.2. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания любой информации в документе об образовании и о квалификации.

7.3. Испорченные бланки подлежат списанию и уничтожению по акту об уничтожении документов строгой отчетности в соответствии с решением специально созданной комиссии в составе не менее, чем 3 (три) представителя «ОТ «Скилбокс».

8. ДУБЛИКАТЫ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

8.1. Порядок и правила заполнения дубликатов дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов приложений к ним образцов, установленных «ОТ «Скилбокс» самостоятельно, аналогичны порядку и правилам заполнения дипломом о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, установленных Приказом Минпросвещения РФ от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «экзаменационная комиссия».

8.2. Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому выдаются на основании личного заявления. Шаблон заявления о выдаче дубликата документа(ов) представлен в Приложении 5 настоящего Положения.

8.3. Дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому выдаются:

- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

8.3.1. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

8.3.2. В случае утраты подлинника диплома и подлинника приложения к диплому выдача дубликата производится на основании подтверждающих утрату документов.

8.4. Заявление о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника «ОТ «Скилбокс».

8.5. В случае утраты только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему. В случае утраты только приложения к диплому выдается дубликат приложения к диплому.

8.6. Дубликат выдается «ОТ «Скилбокс» (в том числе в случае прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или ее правопреемником.

8.6.1. В случае ликвидации организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), дубликат выдается учредителем «ОТ «Скилбокс».

8.6.2. При отсутствии учредителя «ОТ «Скилбокс» государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников «ОТ «Скилбокс», или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему оформляются на бланках, применяемых «ОТ «Скилбокс» на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

8.8. При заполнении дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

– на бланке титула - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине;

– на бланке приложения к диплому - в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

8.9. На бланке дубликата титула указывается полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей дубликат.

8.10. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка дубликата приложения к диплому в разделе "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются сведения в соответствии с подпунктом "а" подпункта 8.7 пункта 8 настоящего Порядка.

8.11. На дубликатах диплома и дубликатах приложения указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

8.12. В дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

8.13. Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

8.14. Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются «ОТ «Скилбокс» и уничтожаются в порядке, установленном указанной организацией.

8.15. Выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому осуществляется аналогично указанным в разделе 6 настоящего Положения.

8.16. Для учета выдачи дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в «ОТ «Скилбокс» ведутся соответствующие книги регистрации (Приложение 3 к настоящему Положению).

8.17. При выдаче дубликата диплома, дубликата приложений к диплому в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер дубликата диплома, дубликата приложения к диплому;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения дубликата диплома, дубликата приложения к диплому по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение дубликата диплома, дубликата приложения к диплому;
- серия и номер бланка диплома;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи дубликата диплома, дубликата приложения к диплому;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной(ых) квалификации(ий);
- дата и номер протокола итоговой аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

- подпись уполномоченного лица «ОТ «Скилбокс», выдающего дубликат диплома, дубликат приложения к диплому;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо трек-номер отслеживания почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Положению о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании и о квалификации установленного АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)» образца

Приложение 1. Образец бланка документа об образовании образца, установленного «ОТ «Скилбокс» самостоятельно

Приложение 2. Лист согласия с макетом документа об образовании и о квалификации

Приложение 3. Шаблоны книги регистрации выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, книги регистрации выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании

Приложение 4. Заявление на отправку диплома

Приложение 5. Заявление на выдачу дубликата

Образец бланка диплома



Образец бланка приложения к диплому

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">Курсовые проекты (работы)</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Оценка</td> </tr> <tr> <td style="height: 200px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования</p> <p>Руководитель образовательной организации: Быков И Ю</p> <p>М.П.</p> <p>Настоящее приложение оформлено: 4 страниц</p> <p>Страница 4</p>	Курсовые проекты (работы)	Оценка			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Образовательные технологии «Скяпбокс (Коробка навыков)»</p> <p>г. Москва</p> <p>Фамилия: Иванов</p> <p>Имя: Иван</p> <p>Отчество (при наличии): Иванович</p> <p>Дата рождения: 01 января 2006 года</p> <p>Предшествующий документ об образовании или об образовании и о квалификации: аттестат о среднем общем образовании, 2023 год</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Срок освоения образовательной программы по одной форме обучения: 1 год 10 месяцев</p> <p>Квалификация: графический дизайнер</p> <p>но: профессии 54.01.20 Графический дизайнер</p> <p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <p>00000000000000000000</p> <p>4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПРИ НАЛИЧИИ)</p> <p>Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании</p> <p>Регистрационный номер: 0001</p> <p>Дата выдачи: 05 июля 2026 года</p> <p>Страница 1</p>
Курсовые проекты (работы)	Оценка				

<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики</th> <th>Общее количество часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основы материаловедения</td><td>54</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Безопасность жизнедеятельности</td><td>36</td><td>зачтено</td></tr> <tr><td>История дизайна</td><td>40</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Основы дизайна и композиции</td><td>36</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Основы экономической деятельности</td><td>36</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Иностранный язык в профессиональной деятельности</td><td>82</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Физическая культура</td><td>40</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Русский язык</td><td>36</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Разработка технического задания на продукт графического дизайна</td><td>345</td><td>зачтено</td></tr> <tr><td>Дизайн-проектирование</td><td>128</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Проектная графика</td><td>217</td><td>удовлетворительно</td></tr> <tr><td>Создание графических дизайн-макетов</td><td>878</td><td>зачтено</td></tr> <tr><td>Фирменный стиль и корпоративный дизайн</td><td>216</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Информационный дизайн и медиа</td><td>170</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Многостраничный дизайн</td><td>134</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Дизайн упаковки</td><td>160</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Шрифт в дизайне</td><td>54</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Графический дизайн</td><td>72</td><td>удовлетворительно</td></tr> <tr><td>Основы анимации</td><td>36</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Дизайн сайтов на Tilda</td><td>36</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</td><td>300</td><td>зачтено</td></tr> <tr><td>Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации</td><td>172</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>UX-дизайн</td><td>92</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте</td><td>385</td><td>зачтено</td></tr> <tr><td>Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</td><td>164</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Психология и этика профессиональной деятельности</td><td>149</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Генерация идей</td><td>36</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>ВСЕГО часов теоретического обучения</td><td>2952</td><td>х</td></tr> <tr><td>в том числе аудиторных часов:</td><td>2519</td><td>х</td></tr> <tr><td>Практика</td><td>17 недель</td><td>х</td></tr> <tr><td>в том числе:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Учебная практика</td><td>5 недель</td><td>хорошо</td></tr> <tr><td>Производственная практика</td><td>12 недель</td><td>отлично</td></tr> <tr><td>Итоговая аттестация</td><td>1 неделя</td><td>х</td></tr> <tr><td>в том числе:</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Демонстрационный экзамен</td><td>х</td><td>хорошо</td></tr> </tbody> </table> <p>Страница 2</p>	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Общее количество часов	Оценка	Основы материаловедения	54	отлично	Безопасность жизнедеятельности	36	зачтено	История дизайна	40	отлично	Основы дизайна и композиции	36	отлично	Основы экономической деятельности	36	отлично	Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	отлично	Физическая культура	40	отлично	Русский язык	36	отлично	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	345	зачтено	Дизайн-проектирование	128	хорошо	Проектная графика	217	удовлетворительно	Создание графических дизайн-макетов	878	зачтено	Фирменный стиль и корпоративный дизайн	216	хорошо	Информационный дизайн и медиа	170	хорошо	Многостраничный дизайн	134	хорошо	Дизайн упаковки	160	хорошо	Шрифт в дизайне	54	отлично	Графический дизайн	72	удовлетворительно	Основы анимации	36	хорошо	Дизайн сайтов на Tilda	36	хорошо	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	300	зачтено	Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	172	хорошо	UX-дизайн	92	хорошо	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	385	зачтено	Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	164	хорошо	Психология и этика профессиональной деятельности	149	хорошо	Генерация идей	36	хорошо	ВСЕГО часов теоретического обучения	2952	х	в том числе аудиторных часов:	2519	х	Практика	17 недель	х	в том числе:			Учебная практика	5 недель	хорошо	Производственная практика	12 недель	отлично	Итоговая аттестация	1 неделя	х	в том числе:			Демонстрационный экзамен	х	хорошо	<p>4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (ПРИ НАЛИЧИИ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Виды деятельности в рамках практической подготовки</th> <th>Используемые средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)</th> <th>Место прохождения практической подготовки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Учебная практика</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Производственная практика</td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница 3</p>	Виды деятельности в рамках практической подготовки	Используемые средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохождения практической подготовки	Учебная практика			Производственная практика		
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Общее количество часов	Оценка																																																																																																																							
Основы материаловедения	54	отлично																																																																																																																							
Безопасность жизнедеятельности	36	зачтено																																																																																																																							
История дизайна	40	отлично																																																																																																																							
Основы дизайна и композиции	36	отлично																																																																																																																							
Основы экономической деятельности	36	отлично																																																																																																																							
Иностранный язык в профессиональной деятельности	82	отлично																																																																																																																							
Физическая культура	40	отлично																																																																																																																							
Русский язык	36	отлично																																																																																																																							
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	345	зачтено																																																																																																																							
Дизайн-проектирование	128	хорошо																																																																																																																							
Проектная графика	217	удовлетворительно																																																																																																																							
Создание графических дизайн-макетов	878	зачтено																																																																																																																							
Фирменный стиль и корпоративный дизайн	216	хорошо																																																																																																																							
Информационный дизайн и медиа	170	хорошо																																																																																																																							
Многостраничный дизайн	134	хорошо																																																																																																																							
Дизайн упаковки	160	хорошо																																																																																																																							
Шрифт в дизайне	54	отлично																																																																																																																							
Графический дизайн	72	удовлетворительно																																																																																																																							
Основы анимации	36	хорошо																																																																																																																							
Дизайн сайтов на Tilda	36	хорошо																																																																																																																							
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	300	зачтено																																																																																																																							
Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	172	хорошо																																																																																																																							
UX-дизайн	92	хорошо																																																																																																																							
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	385	зачтено																																																																																																																							
Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	164	хорошо																																																																																																																							
Психология и этика профессиональной деятельности	149	хорошо																																																																																																																							
Генерация идей	36	хорошо																																																																																																																							
ВСЕГО часов теоретического обучения	2952	х																																																																																																																							
в том числе аудиторных часов:	2519	х																																																																																																																							
Практика	17 недель	х																																																																																																																							
в том числе:																																																																																																																									
Учебная практика	5 недель	хорошо																																																																																																																							
Производственная практика	12 недель	отлично																																																																																																																							
Итоговая аттестация	1 неделя	х																																																																																																																							
в том числе:																																																																																																																									
Демонстрационный экзамен	х	хорошо																																																																																																																							
Виды деятельности в рамках практической подготовки	Используемые средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохождения практической подготовки																																																																																																																							
Учебная практика																																																																																																																									
Производственная практика																																																																																																																									

Приложение 2

Директору
АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»
Быкову И.Ю.

От _____

*фамилия, имя, отчество
(при наличии) обучающегося,
контактные данные, группа,
наименование образовательной программы*

Лист согласия с макетом документа об образовании и о квалификации

Я, *ФИО*, подтверждаю правильность внесения в макет моего диплома о среднем профессиональном образовании с приложением следующих данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе о предыдущем образовании, годе его получения;
- наименование образовательной программы, по которой окончено обучение;
- сведения по всем изученным учебным предметам, дисциплинам, модулям, практикам с оценками;
- сведения о формах и результатах прохождения итоговой аттестации;
- тема курсового проекта (работы) (при наличии);
- тема дипломного проекта (работы) (при наличии).

Прошу указывать / не указывать (*выбрать нужное*) в приложении к диплому дополнительные сведения о прохождении мною ускоренного обучения по образовательной программе (при наличии).

Дата _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О.

Шаблоны книги регистрации выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, книги регистрации выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»
(АНПО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»))»**

119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, пр-кт Ленинский, д. 6, стр. 20
ОГРН 1217700438845, ИНН/КПП 9704088872/770601001
тел: 8 (800) 222-65-21, e-mail: hello@sposkillbox.ru

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании

начата: ДД.ММ.ГГГГ

окончена: ДД.ММ.ГГГГ

№ п/п	Регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество	Бланк диплома		Дата выдачи докуме	Бланк приложения к диплому		Наименование профессии/ специальности	Наименование присвоенной квалификации	Реквизиты протокола экзаменационной комиссии (номер, дата)	Реквизиты приказа об отчислении (номер, дата)	Подпись лица, получившего документ (или трек-номер почтового отправления)
			серия	номер		серия	номер					
1	000001	Иванов Иван Иванович	XXXX	YYYYYYYY	дд.мм.гггг	XXXX	YYYYYYYY	54.01.20 Графический дизайнер	Графический дизайнер	№ 1 от 25.06.2026	№ 5/ОД от 30.06.2026	80080090012345
2	000002	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	000003	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
Подпись лица, выдавшего документ _____			Расшифровка		Долгих Анастасия Дмитриевна Заместитель директора АНПО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»							

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»
(АНПО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»))»**

119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, пр-кт Ленинский, д. 6, стр. 20
ОГРН 1217700438845, ИНН/КПП 9704088872/770601001
тел: 8 (800) 222-65-21, e-mail: hello@sposkillbox.ru

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ выдачи дубликатов документов о среднем профессиональном образовании

начата: ДД.ММ.ГГГГ

окончена: ДД.ММ.ГГГГ

№ п/п	Регистрационный номер	Фамилия Имя Отчество	Бланк диплома		Дата выдачи документа	Бланк приложения к диплому		Наименование профессии/ специальности	Наименование присвоенной квалификации	Реквизиты документа, взамен которого выдается дубликат			Подпись лица, получившего документ (или трек-номер почтового отправления)
			серия	номер		серия	номер			серия	номер	дата выд	
1	000001	Иванов Иван Иванович	XXXX	YYYYYYYY	дд.мм.гггг	XXXX	YYYYYYYY	54.01.20 Графический дизайнер	Графический дизайнер	XXXX	YYYYYYYY	дд.мм.гггг	80080090012345
2	000002	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	000003	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
Подпись лица, выдавшего документ _____			Расшифровка		Долгих Анастасия Дмитриевна Заместитель директора АНПО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»								

Приложение 4
Директору
АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»
Быкову И.Ю.

От _____
фамилия, имя, отчество
(при наличии) обучающегося,
контактные данные, группа,
наименование образовательной программы

Заявление

Прошу направить диплом о среднем профессиональном образовании через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

Дата _____

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 5

Директору
АНПОО «Образовательные технологии
«Скилбокс (Коробка навыков)»
Быкову И.Ю.

От _____
фамилия, имя, отчество
(при наличии), контактные данные

Заявление

Прошу выдать дубликат диплома о среднем профессиональном образовании / дубликат приложения к диплому среднему профессиональному образованию в связи с:

- утратой/повреждением ранее полученного документа об образовании;
- сменой фамилии, имени, отчества.

Год окончания _____

Наименование профессии/специальности _____

Регистрационные данные оригинала (при наличии) _____

Подтверждающие документы (при наличии)

Прошу направить дубликат о среднем профессиональном образовании / дубликат приложения к диплому среднему профессиональному образованию через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

Дата _____

Подпись / Ф.И.О. заявителя